

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๔๘๓,๙๗๙.๐๘ บาท ดำเนินการจริง ๔๘๓,๙๗๙.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน มีแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณค่าดำเนินการสำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
๒. เงินสนับสนุนปฐมภูมิ (สสอ.) ได้รับสนับสนุนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย
๓. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑	๒.๙๔
๒. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๓	๙๗.๐๖
รวม	๓๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธี

เฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖ รองลงมาคือวิธี  
เฉพาะเจาะจง เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ อันดับสามคือวิธี  
.....-.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๔. จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ  
จัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔๗,๕๐๐	๕๑.๑๔
๒. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๓๖,๔๗๙.๐๘	๔๘.๘๖
<b>รวม</b>	<b>๔๘๓,๙๗๙.๐๘</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๘๓,๙๗๙.๐๘ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี  
เฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๔๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๔ รองลงมาคือวิธี  
เฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐ บาท จำนวน ๒๓๖,๔๗๙.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๖ อันดับสาม  
คือวิธี.....-.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

### ความเสี่ยงด้านบุคลากร

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธี  
ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่  
หลายๆด้าน ในช่วงเวลาเดียวกัน

## ๓. ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ  
และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่  
หลายๆด้าน ในช่วงเวลาเดียวกัน
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำให้เร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาใน  
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อ  
จัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบของทางราชการ
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับเหมาปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและสืบราคา

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถประหยัดได้

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบสาธารณูปโภค	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	-	-
งบค่าวัสดุ	๔๑,๕๐๐	๔๑,๕๐๐	-	-
งบค่าใช้สอย	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนโครงการทั้ง...๓๔...โครงการ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ... ๕๐,๐๐๐..... บาท คิดเป็น ร้อยละ .....-.....

#### ๕. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ/กฎหมายที่ออกใหม่
๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้มีความชัดเจนเช่นประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอราคาได้ และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพัสดุและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ
๕. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งานปีงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา
๖. พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานขอซื้อเจ้าของโครงการจัดเตรียมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ
๗. ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของการดำเนินการควบคุมภายใน

ลายมือชื่อ



ผู้จัดทำ

( นายนนท์ ฑีฆะภรณ์ )

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ลายมือชื่อ



( นายนนท์ ฑีฆะภรณ์ )

นักสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายการ		งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๗		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ผู้รับการคัดเลือก
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
๑	งบสาธารณูปโภค		๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	/		-	-	
๒	งบค่าวัสดุ		๔๑,๕๐๐	๔๑,๕๐๐	/		-	-	
๓	งบค่าใช้สอย		-	-	/		-	-	
๔									
๕									
๖									
๗									
<b>รวม</b>			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			-	-	